



JyväskyläDno-2026-1462

Vahingonkorvauksen maksaminen kiinteistöä palvelleen lähteen pilaamisesta

Valmistelijat / lisätiedot:

Essi Jokinen, maankäyttöinsinööri, essi.jokinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kaupungin nykyisin omistamalla kiinteistöllä 179-402-6-17 on ollut lähde, jonka käyttöoikeus on 30.1.1991 päivätyllä kauppakirjalla jätetty myyjälle.

Määräalan ja käyttöoikeuden pidättäneen myyjän kiinteistön 179-402-6-16 talousvesi on otettu maaliskuuhun 2026 asti kyseisestä lähteestä. Maaliskuun 2026 alussa vesi samentui Huhtalantiellä suoritettujen kunnallistekniikan rakennustöiden vuoksi.

Kaupungin ja Myyjän välillä on ollut erilainen käsitys kauppakirjaan kirjatun talousveden ottamista ja järjestämisestä koskevan ehdon tulkinnasta. Osapuolet ovat käyneet neuvotteluita tilanteen ratkaisemiseksi ja päätyneet sopimaan asian kokonaisuudessaan liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen mukaisesti Kaupunki maksaa kiinteistön 179-402-6-16 omistajille korvausta aiheuttamastaan haitasta 3 000 euroa (alv 0 %). Lisäksi Kaupunki on samentumisen vuoksi sitoutunut toimittamaan kustannuksellaan kiinteistön 179-402-6-16 käyttöön puhdasta talousvettä siihen asti, kunnes kiinteistö on liitettävissä yleiseen vesihuoltoverkkoon.

Liitteet:

1 Liite_Sopimus talousvettä koskevan erimielisyyden päättämisestä.pdf
(Verkkojulkisuus rajoitettu) Sisältää henkilötietoja

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 71 § mukaisesti päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevan sopimuksen ja sen mukaisesti maksettavan vahingonkorvauksen 3 000 euroa (alv 0). Korvaus maksetaan yhden kuukauden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, kiinteistön 179-402-6-16 omistajat

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 10.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.